



## Zapytanie ofertowe

nr 5/2025/DLP

ogłoszone dnia 15.12.2025 r.

dotyczące realizacji projektu pn.: „Droga do lepszej pracy” nr projektu: FEKP.08.03-IP.01-0003/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet: FEKP.08.00 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; Działanie: FEKP.08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

### Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa	PAROL KONCEPT Rafał Parol
NIP	8761749460
Adres	ul. Ogrodnicza 4, 86-134 Dolna Grupa
Adres e-mail	<a href="mailto:parol.koncept@gmail.com">parol.koncept@gmail.com</a>
Nr telefonu	692403907

**Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie Zapytania Ofertowego oraz przeprowadzenia postępowania:**

p. Rafał Parol reprezentujący firmę PAROL KONCEPT Rafał Parol  
- adres e-mail: [drogadolepszejpracy@gmail.com](mailto:drogadolepszejpracy@gmail.com)

### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zasadą Konkurencyjności określoną w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r., [sygnatura: MFiPR/2021–2027/9(2)], wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022, poz.1079).

### Komunikacja w ramach postępowania:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą się odbywać za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego przed terminem składania o wyjaśnienie treści i zakresu Zaprośzenia do składania ofert, za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 3) Pytania lub oferty, które wpłyną do Zamawiającego inną drogą niż Baza Konkurencyjności pozostaną bez odpowiedzi.
- 4) Zamawiający udzieli wyjaśnień bez zbędnej zwłoki zamieszczając informacje na portalu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).



Wyjaśnienia stanowiąc będą integralną część Zapytania Ofertowego i są wiążące dla Uczestników postępowania i Zamawiającego.

- 5) Pytania powinny być zadane najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert.  
Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, a najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert (w celu zapewnienia wykonawcom czasu na ew. korektę ofert).  
Wszystkie pytania i odpowiedzi będą publikowane wyłącznie w Bazie Konkurencyjności.
- 6) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega możliwość, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, wprowadzenia zmian lub uzupełnienia Zapytania Ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia informacja o tym fakcie wraz ze wskazaniem daty upublicznienia zmiany opisu dokonanych zmian lub uzupełnień zostanie niezwłocznie zamieszczona w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>  
W przypadku gdy zmiana Zapytania Ofertowego lub udzielone wyjaśnienia powodować będą konieczność modyfikacji ofert Zamawiający, przedłuży jednocześnie termin składania ofert.
- 7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia odpowiedzi (bez rozpoznania) na pytania zadane Zamawiającemu po terminie wskazanym powyżej na ich wniesienie.
- 9) Komunikacja z Oferentami po terminie składania ofert realizowana będzie mailowo (na adres mailowy wskazany w formularzu ofertowym), telefonicznie lub osobiście.  
Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie mailowo na adres: **drogadolepszejpracy@gmail.com**

## Opis przedmiotu zamówienia.

### I. Rodzaj zamówienia: usługa

Przedmiotem niniejszego zapytania jest wybór Wykonawcy- jednostki szkoleniowej, która przeprowadzi szkolenie pn.: **„Zaawansowana stylizacja brwi i rzęs: laminacja, henna pudrowa i analiza geometryczna” w wymiarze minimalnie 16 godzin, dla 1 Uczestniczki projektu** pn.: „Droga do lepszej pracy”.

### II. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 80500000-9

### III. Warunki ogólne postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
2. Zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie jest procedowane na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu Kodeksu cywilnego.



3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i która zostanie najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Zamawiający dąży do zapewnienia, że wszyscy Uczestnicy będą szkoleni według tych samych standardów, metodologii i podejścia, co jest do osiągnięcia, gdy za realizację całości odpowiada jeden Wykonawca. Zamawiający dąży do jednolitej jakości usług szkoleniowych, efektywności organizacyjnej i kosztowej, przy realizacji zadania przez jednego Wykonawcę.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych – zamówienie obejmuje 1-Pakiet.

5. Zamawiający planuje zaangażować jednego Wykonawcę do realizacji w/w zadania.

6. Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie Umowy.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawców działających w ramach konsorcjum.

9. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzania zamówienia podwykonawcom.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, tj. usług, które są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

12. Za każdym razem, gdy w zapytaniu mowa jest o Wykonawcy lub Oferencie, rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który złożył ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

#### IV. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania jest wybór Wykonawcy - jednostki szkoleniowej, która przeprowadzi szkolenie pn.: „**Zaawansowana stylizacja brwi i rzęs: laminacja, henna pudrowa i analiza geometryczna**” w wymiarze minimalnie 16 godzin (2 dni szkoleniowe w tym część teoretyczna stanowi nie więcej niż 20% godzin) w dla 1 Uczestniczki projektu pn.: „Droga do lepszej pracy”.

Ograniczenie liczby uczestników do 1 osoby wynika z konieczności zapewnienia warunków praktycznego szkolenia na żywych modelach z indywidualnym nadzorem instruktora oraz zachowania standardów higieniczno-sanitarnych i bezpieczeństwa procedur oraz faktu, iż zapotrzebowanie na usługę szkoleniową jest zależne od ilości zgłaszanych uczestników.

2. **Organizacja szkolenia obejmuje w szczególności:**



- 1) **Przeprowadzenie w języku polskim, teoretycznego i praktycznego szkolenia**  
**pn.: „Zaawansowana stylizacja brwi i rzęs: laminacja, henna pudrowa i analiza geometryczna”** przez wyspecjalizowanego i doświadczonego w przedmiocie zamówienia trenera, na urządzeniach umożliwiających pozyskanie umiejętności praktycznych w temacie szkolenia, które Wykonawca dobiera we własnym zakresie i na swój koszt, oraz tzw. udzielanie wsparcia (realizacja szkolenia) w okresie obowiązywania umowy, wg ustalonego harmonogramu.  
  
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia pn.: „Zaawansowana stylizacja brwi i rzęs: laminacja, henna pudrowa i analiza geometryczna” (w tym zapewnienie zastępstwa przez trenera o wykształceniu i doświadczeniu co najmniej równym trenerowi wskazanemu przez Wykonawcę w złożonym, Formularzu ofertowym).  
  
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia **minimum jednego modela/modelki w każdym dniu szkolenia**, na potrzeby realizacji części praktycznej zajęć.  
  
Zajęcia praktyczne realizowane są wyłącznie **na żywych modelach i/lub modelkach (kobietach i/lub mężczyznach)**, zgodnie z programem szkolenia.
- 2) **Zapewnienie bazy szkoleniowej i warunków socjalnych;**
- 3) **Oznaczenie miejsca realizacji zajęć** w logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Oznaczenie pomieszczeń jest skuteczne poprzez wywieszenie plakatu dostarczonego przez Zamawiającego;
- 4) **Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej**, w tym między innymi: listy obecności, dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie otrzymania cateringu, listy osób ubezpieczonych, listy osób skierowanych na badania lekarskie z uwzględnieniem określenia braku przeciwwskazań do odbycia szkolenia, certyfikatów/zaświadczeń z efektami uczenia się, karty weryfikacji oceny efektów uczenia się, protokół z egzaminu wewnętrznego, ankiet oceny jakości i przydatności szkolenia;
- 5) **Skierowanie uczestnika szkolenia na badania lekarskie w zakresie ustalenia braku przeciwwskazań do odbycia szkolenia;**
- 6) **Ubezpieczenie NNW dla Uczestniczki szkolenia;**
- 7) **Zapewnienie i przekazanie niezbędnych materiałów szkoleniowych** opatrzonych w logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027 dla Uczestniczki projektu adekwatnych do treści szkolenia, w tym co najmniej:
  - skrypt szkoleniowy;



- dostęp do materiałów szkoleniowych online i dodatkowej literatury.
- ✓ Wymaga się, aby materiały szkoleniowe spełniały zasady dostępności wg. standardu informacyjno-promocyjnego, np. teksty są pisane językiem prostym, w zdaniach stosuje się stronę czynną zamiast biernej, czcionka bezszeryfowa, rozmiar czcionki minimum 12, interlinia 1,15-1,5, tekst dzielony na akapity, należy unikać pisania kolorowym drukiem, kursywą, stosowania podkreśleń, pisania całych słów/zdań WIELKIMI LITERAMI, nie należy stosować justowania, w wersjach elektronicznych przy formacie pliku PDF należy pamiętać, aby wybrać opcję z możliwością przeszukiwania tekstu.
- ✓ W działaniach informacyjno-promocyjnych nie wykorzystuje się przekazu dyskryminującego, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy ze względu na niepełnosprawność czy inne przesłanki wskazane w art. 21 Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Te przesłanki to płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.
- ✓ Materiały szkoleniowe winny być przygotowane w wersji elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym i w wersji papierowej. W przypadku osoby ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z definicją zawartą w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz. U. 2024 poz. 1411 z późn. zm.), należy przygotować informację na temat postępowania w sytuacji awaryjnej w formie dla nich dostępnej na przykład poprzez wskazanie wyjścia ewakuacyjnego.
- ✓ Materiały w wersji papierowej winny być trwale spięte. Wszystkie materiały szkoleniowe i dokumentacja powstająca w trakcie i po zakończeniu szkolenia winny być opatrzone w logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027. Dokumenty i materiały powinny wskazywać na źródło finansowania szkolenia. Odpowiednie logotypy w formie elektronicznej dostarczy Zamawiający w ciągu 3-dni roboczych od dnia ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej na adres mailowy wskazany w Ofercie.
- Inne pomoce dydaktyczne, typu: dokumentacja szkoleniowa (karty zabiegowe, instrukcje), prezentacje i materiały wizualne, środki do prawidłowej higieny i dezynfekcji powierzchni;

**8) Zapewnienie dostępu w trakcie realizacji szkolenia do odpowiednio wyposażonego stanowiska pracy niezbędnego do zrealizowania minimalnych zagadnień dotyczących programu szkolenia**, tj. m.in. stabilne, regulowane łóżko kosmetyczne/ leżanka, ergonomiczny fotel lub hoker dla stylistki (Uczestniczek projektu), oświetlenie punktowe; blat roboczy z miejscem na narzędzia i preparaty; zestaw do laminacji brwi (preparaty liftingujące, utrwalające, regenerujące); zestaw do laminacji rzęs, henna pudrowa w kilku odcieniach, aktywator, miseczki; akcesoria: pędzelki, szczoteczki, aplikatory, microbrush, folia osmotyczna; narzędzia: pęsety, nożyczki, brzytewka/trymer do stylizacji brwi (jeśli stosowane); kosmetyki dodatkowe: odłuszcacz, szampon do brwi/rzęs, utrwalacz, tonik; środki do dezynfekcji narzędzi oraz powierzchni; rękawiczki jednorazowe, podkłady ochronne, chusteczki; zestaw do pomiaru geometrii brwi (nici do geometrii, cyrkiel, linijka/ miarka).  
Zamawiający nie wskazuje preferencji dotyczących producentów urządzeń, środków



czy materiałów. Wymagane jest jedynie, aby Wykonawca zapewnił przekazanie aktualnej wiedzy oraz praktycznych umiejętności w zakresie opisanym szkolenia, z wykorzystaniem nowoczesnych urządzeń oraz wysokiej jakości środków i materiałów;

9) **Zapewnienie modeli do ćwiczeń praktycznych na koszt Wykonawcy:**

- a) w szkoleniu praktycznym Uczestniczka pracuje na żywych modelkach i/lub modelach (kobietach i/lub mężczyznach),
- b) możliwości pracy **1 Uczestniczka – 1 modelka/model**, by zapewnić indywidualne podejście i praktykę w czasie rzeczywistym,
- c) modele muszą być pełnoletni, zdrowi, świadomi uczestnictwa w szkoleniu i wyrazić **pisemną zgodę na wykonanie zabiegu kosmetycznego** w celach szkoleniowych. Pisemna zgoda będzie znajdować się w dokumentacji instytucji szkoleniowej,
- d) wszystkie zabiegi na modelach muszą być wykonywane zgodnie z zasadami higieny, BHP oraz procedurami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w gabinecie kosmetycznym.

10) **Zapewnienie wyżywienia w postaci bufetu kawowego**, który obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce w każdym dniu szkolenia **oraz lunchu** (usługa lunchu musi być zapewniona każdego dnia szkolenia).

Jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców. Kalkulacja cenowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i być niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju);

11) **Zapewnienie bezpieczeństwa Uczestników szkolenia pod względem organizacyjno-prawnym** (typu BHP, RODO, p. poż.); **oraz fizycznego** (m.in. zapewnienie odpowiednich warunków ewakuacyjnych, przeciwpożarowych, bezpieczne rozmieszczenie sprzętu, instalacji). Szkolenie winno być prowadzone w sposób bezpieczny, zgodny z prawem i odporny na zagrożenia zewnętrzne i wewnętrzne – zarówno pod kątem formalnym, jak i praktycznym;

12) **Zgłaszanie Zamawiającemu informacji o zakłóceniach**, uwagach podczas szkolenia itp., w tym bieżące informowanie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o:

- niezgłaszaniu się Uczestniczki na zajęcia,
- przerwaniu szkolenia lub rezygnacji Uczestniczki,
- innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy;

13) **Organizacja i przeprowadzanie egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkolenia**, który pozwala na uzyskanie certyfikatu / zaświadczenia wystawianego przez organ / podmiot, Wykonawcę (z wyłączeniem trenerów prowadzących szkolenie), potwierdzającego uzyskane kompetencje przez Uczestniczkę projektu;

14) **Uczestniczka szkolenia po zdanym egzaminie musi otrzymać zaświadczenie lub certyfikat o ukończonym szkoleniu**, zawierający opis zakładanych efektów nauczania oraz uzyskaną ocenę z wewnętrznego egzaminu, posiadającego logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027;





- 15) **Wykonawca w terminie 5-dni roboczych po zakończeniu szkolenia dostarcza kserokopię dokumentacji szkoleniowej Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;**
- 16) W przypadku realizacji szkolenia na przełomie dwóch miesięcy, należy przedłożyć w terminie 3-dni roboczych następujących po końcu miesiąca, kopię listy obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

### 3. Tryb szkolenia:

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania metody pracy warsztatowej, tj. przeprowadzenie minimalnie 16 godzin dydaktycznych stanowiących aktywność Uczestniczki szkolenia przez praktyczne zajęcia w zakresie tematyki szkolenia, w tym część teoretyczna stanowi nie więcej niż 20% godzin.

Szkolenie ma na celu nie tylko przekazanie wiedzy teoretycznej, ale przede wszystkim wyposażenie Uczestniczek w praktyczne umiejętności z zakresu szkolenia w trybie pracy na żywych modelkach/i lub modelach (kobietach i /lub mężczyznach),  
tj.: podniesienie kompetencji zawodowych Uczestników szkolenia w zakresie usług: zaawansowanej stylizacji brwi i rzęs: laminacja, henna pudrowa i analiza geometryczna.

Szkolenie może odbywać się od poniedziałku do niedzieli, z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy, w przedziale godzinowym od 7:00 do 19:00. Szkolenie powinno obejmować minimum 2 dni szkoleniowe, z każdym dniem trwającym nie mniej niż 6 godzin szkoleniowych i nie więcej niż 8 godzin szkoleniowych. Organizacja szkolenia powinna zapewniać, że przerwa pomiędzy dniami szkoleniowymi nie przekracza 3 dni. Zaleca się, aby szkolenie odbywało się w trybie ciągłym.

**Godzina szkoleniowa (dydaktyczna) równa się 45 minut**, natomiast długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny dogodny dla Uczestniczek szkolenia. Przerwy w szkoleniu łącznie nie mogą być krótsze niż 60 minut/dzień szkoleniowy.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia Uczestniczki szkolenia Zamawiającego do grupy zewnętrznej Wykonawcy.**

4. **Grupa docelowa:** 1 Uczestniczka projektu pn. „Droga do lepszej pracy”, osoba pracująca (osoba uboga pracująca, zatrudniona w ramach umów cywilnoprawnych, umów krótkoterminowych). **Uczestniczką szkolenia jest to osoba pracująca w branży beauty.**

#### **Przewidywane zmiany umowne:**

Zamawiający zastrzega, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy (np. złożenie rezygnacji z udziału w projekcie przez Uczestniczkę) realizacja usługi się nie odbędzie, a tym samym zostanie rozwiązana umowa.

Zleceniodawca poinformuje, o tym fakcie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych po dniu uzyskania informacji.

### 5. Wymagania programowe szkolenia:

- 1) **Szkolenie winno być prowadzone według programu.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia programu w ciągu 3-dni roboczych od dnia ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Program szkolenia powinien być przekazany w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej W przypadku nie przedłożenia dokumentów w wymaganych terminie, zawarcie umowy nie będzie możliwe.
- 2) **Program szkolenia, powinien zawierać w szczególności:**
  - nazwę szkolenia,



- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności praktycznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, określenie czasu trwania teorii i części praktycznej/warsztatowej,
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów szkoleniowych,
- przewidziane egzaminy (informacje, terminy),
- spis efektów uczenia się, czyli kompetencji, które mają zostać nabyte w wyniku uczestnictwa w niniejszym szkoleniu. Kompetencje winny stanowić wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji winien zawierać precyzyjnie określone warunki, które powinien spełniać Uczestniczka projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

3) **Wykonawca winien uwzględnić w opracowaniu zweryfikowanie nabycia kompetencji Uczestniczki w 4-etapach:**

<u>Zakres</u>	zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie
<u>Wzorzec</u>	zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną Uczestnicy / Uczestniczki w wyniku przeprowadzonych działań projektowych
<u>Ocena</u>	przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie
<u>Porównanie</u>	porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie

Kluczowym warunkiem w procesie nabycia kompetencji będzie w wyniku przeprowadzenia egzaminów po zakończeniu szkolenia - uzyskanie certyfikatu wystawianego przez właściwy organ/podmiot, Wykonawcę (z wyłączeniem trenerów prowadzących szkolenie) potwierdzającego uzyskane kompetencje przez Uczestniczkę projektu.

6. Realizacja szkolenia będzie odbywać się zgodnie z programem i zakresem efektów kształcenia opracowanym przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym.
7. Zagadnienia dotyczące programu szkolenia muszą zawierać minimalne zagadnienia szkolenia z zakresu zaawansowanej stylizacji brwi i rzęs: laminacja, henna pudrowa i analiza geometryczna obejmujące co najmniej:
  - anatomia włosa oraz mechanizm działania preparatów stosowanych w laminacji,
  - zasady bezpieczeństwa, higieny i przygotowania stanowiska pracy,
  - przegląd etapów zabiegu: lifting, utrwalenie, odżywienie, barwienie i stylizacja,
  - przygotowanie stanowiska i modelki do zabiegu,
  - wykonywanie pełnej procedury laminacji brwi i rzęs pod okiem instruktora,
  - korekta techniki, nauka precyzyjnego nakładania produktów i uzyskiwania pożądanego efektu końcowego,
  - zasady geometrii brwi oraz analiza kształtu twarzy,





- charakterystyka henny pudrowej: działanie, skład i różnice w stosunku do innych metod,
- procedury przygotowania skóry i włosów, bezpieczeństwo pracy oraz przeciwwskazania,
- projektowanie i rysowanie mapy brwi na modelce,
- aplikacja henny pudrowej krok po kroku z zachowaniem naturalnego efektu,
- doskonalenie technik cieniowania, nasycenia koloru i tworzenia harmonijnego kształtu.

**8. Wykonawca będzie realizować usługę w okresie obowiązywania umowy z uwzględnieniem harmonogramu udzielania wsparcia (tj. realizacji szkolenia).**

Harmonogram udzielania wsparcia zostanie ustalony następująco:

- winien być opracowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu i za akceptacją Zamawiającego,
- termin rozpoczęcia szkolenia będzie realizowany na zgłoszenie Zamawiającego z co najmniej 9-dniowym wyprzedzeniem przed datą wymagalności realizacji szkolenia. Do wyliczenia terminu stosuje się dni kalendarzowe.
- planowane terminy usług winny być od poniedziałku do niedzieli, z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy, w przedziale godzinowym od 07:00 do 19:00. Wykonawca będzie musiał brać pod uwagę dostępność czasową Uczestniczki szkolenia, ponieważ jest to osoba aktywne zawodowo.
- ostateczna wersja harmonogramu udzielania wsparcia winna zostać uzgodniona nie później niż na 8 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia usługi szkoleniowej.

**Harmonogram udzielania wsparcia powinien zawierać co najmniej** informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, adres. W przypadku zmian informacje zawarte w harmonogramie udzielania wsparcia powinny być na bieżąco aktualizowane w ww. trybie. Wzór druku zostanie przekazany Wykonawcy.

**9. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji i przestrzegania zasad w szczególności:**

- przestrzeganie zasady równości szans, niedyskryminacji, zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez stosowanie języka wrażliwego i niedyskryminującego ze względu na płeć oraz organizację zadania w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami,
- dołożenia należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia; ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajmu sali, trenera, koszty materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia NNW, kosztów badań lekarskich, cateringu, egzaminu i innych niezbędnych kosztów dla szkolenia nieprzewidzianych w umowie,
- bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji z realizacji usługi, tj. listy obecności, dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia otrzymania cateringu, listy ubezpieczonych, listy osób skierowanych na badania lekarskie z uwzględnieniem określenia braku przeciwwskazań do odbycia szkolenia, karty weryfikacji oceny efektów uczenia się, certyfikatów/zaświadczeń z efektami uczenia się, protokołu z egzaminu wewnętrznego, ankiet oceny jakości i przydatności szkolenia,
- ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie wykonywane zadania w ramach usługi szkoleniowej.

**10. Wykonawca nie ma podstaw do pobierania indywidualnie jakichkolwiek opłat od Uczestniczki szkolenia.**

**11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku**



ze świadczeniem usługi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas realizacji zajęć, sporządzenia protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i Poszkodowanemu.

12. **Wykonawca** w przypadku niezapewnienia warunków bezpieczeństwa Uczestników, jakości użytego sprzętu, urządzeń, organizacji szkolenia **ponosi odpowiedzialność za szkody i sytuacje powstałe w wyniku jego działań lub ich zaniechania.**

13. **Zakazuje się podczas realizacji usług szkoleniowych dokonywania zdjęć, nagrań, zbierania danych.**

**Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia poufności związanych z Uczestnikami szkolenia jak i z przeprowadzeniem szkolenia.**

14. Prawo kontroli w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej usługi przysługiwać będzie Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Toruniu oraz innym uprawnionym instytucjom krajowym i UE.
15. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za bezpieczeństwo, w tym zdrowotne zarówno Uczestniczek projektu, jak żywych modeli oraz trenera podczas realizacji szkolenia.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji szkoleniowej przez okres 5 lat liczonych od 31.grudnia roku w którym została dokonana płatność końcowa na rzecz Beneficjenta tj. 31.12.2030 r.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

Usługa będzie realizowana w terminie, przy czym rozpoczęcie usługi nastąpi nie wcześniej niż od 09.01.2026 roku i będzie trwać nie dłużej niż do 28.02.2026 roku w terminach określonych w ustalonym harmonogramie udzielania wsparcia.

#### **VI. Miejsce realizacji zamówienia:**

Zamawiający nie ogranicza się do konkretnego miejsca szkoleniowego. Szkolenie winno odbywać się terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W związku z pochodzeniem Uczestniczki z obszaru powiatu Grudziądzkiego, Zamawiający wskazuje na preferowane miejsce: teren miasta Grudziądz, powiatu grudziądzkiego w miejscu gwarantującym możliwość organizacji zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z wymogami.

W przypadku organizacji szkolenia poza preferowaną lokalizacją (miasto Grudziądz, powiat grudziądzki), Zamawiający dopuszcza możliwość uwzględnienia przez Wykonawcę w kalkulacji oferty kosztów transportu, zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienia uczestników projektu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia efektywnej realizacji szkolenia.

Koszty te zostaną ocenione pod względem racjonalności, zasadności oraz kwalifikowalności w świetle Wytocznych kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, dokumentacji konkursowej oraz budżetu projektu. W przypadku ich akceptacji, będą one stanowiły element kosztów projektu.

Zamawiający informuje jednocześnie, że uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami refundacyjnymi określonymi w dokumentacji projektowej.

#### **VII. Warunki udziału Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składają:**



- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie braku powiązań kapitałowych lub osobowych  
oraz
- 2) oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę zgodnie ze wzorem ujętym w Formularzu ofertowym  
(w zakresie określonym poniżej).

**Warunek w zakresie powiązań kapitałowych lub osobowych w odniesieniu do pkt. 1):**

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

*Wykonawca nie może mieć konfliktu interesu z Zamawiającym, rozumianym jako każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik jego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

**Warunek w zakresie braku podstaw do wykluczenia w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę w odniesieniu do pkt. 2):** Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę spełniającego przesłanki, ujęte w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 2) wykonawcę spełniającego przesłanki, ujęte w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn.zm.).

**VIII. Warunki udziału Wykonawcy w zakresie wiedzy i doświadczenia trenera w przedmiocie realizowanego zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:



- 1) **O realizację zamówienia może ubiegać się wyłącznie Wykonawca posiadający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**

**Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia”, na podstawie weryfikacji danych we właściwym rejestrze.**

- 2) **Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w okresie realizacji usługi: jedną osobą tj. trenerem posiadającym wiedzę w przedmiocie szkolenia (wiedza ogólna i szczegółowa), predyspozycje osobowościowe (komunikatywność, wysoka kultura osobista) i doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń.**

Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę (trenera/instruktora), która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) Wykształcenie i równoważne kwalifikacje zawodowe:  
Trener/instruktor posiada wykształcenie średnie kierunkowe lub wyższe kierunkowe w dziedzinie kosmetyki lub pokrewnej, lub równoważne kwalifikacje zawodowe w branży beauty, obejmujące udokumentowaną praktykę zawodową w wykonywaniu zabiegów stylizacji brwi i rzęs przez co najmniej 2 lata, w tym zabiegi laminacji i stosowania henny pudrowej z geometrią, potwierdzoną dokumentami umożliwiającymi wiarygodną weryfikację posiadanych kompetencji, takimi jak świadectwa pracy, umowy cywilnoprawne, zaświadczenia od pracodawców, referencje lub certyfikaty szkoleń praktycznych.
- b) Doświadczenie praktyczne w stylizacji brwi i rzęs:  
Minimum 2-letnie doświadczenie praktyczne w profesjonalnej stylizacji brwi i rzęs, w tym wykonaniu laminacji oraz zastosowaniu henny pudrowej z geometrią.
- c) Doświadczenie w pracy trenera:  
Trener/instruktor posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń teoretyczno-praktycznych zgodnych z programem szkolenia, tj. przeprowadził co najmniej jedno szkolenie o takiej tematyce (z zakresu stylizacji brwi i rzęs, w tym laminacji i henny pudrowej z geometrią) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, tj. w okresie od 23.12.2022 r. do 23.12.2025 r.
- d) Umiejętności praktyczne:  
Trener/instruktor posiada umiejętności praktyczne zgodne z programem szkolenia, w szczególności zdolność do precyzyjnego wykonywania zabiegów laminacji oraz koloryzacji brwi i rzęs oraz stosowania zasad geometrii brwi i analizy kształtu twarzy.
- e) Wiedza teoretyczna:  
Trener/instruktor posiada wiedzę teoretyczną zgodną z programem szkolenia, w tym znajomość anatomii włosa, mechanizmu działania stosowanych preparatów kosmetycznych oraz zasad bezpieczeństwa i przeciwwskazań przy wykonywaniu zabiegów stylizacji brwi i rzęs.  
Trener, którym dysponuje Wykonawca winien gwarantować i przestrzegać zasady równości szans, niedyskryminacji, zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez stosowanie języka wrażliwego i niedyskryminującego ze względu na płeć oraz organizację zadania przez Wykonawcę w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.  
W przypadku wystąpienia jakichkolwiek barier (w tym niedyspozycji) po stronie Wykonawcy uniemożliwiających przeprowadzenie wsparcia przez oddelegowanych trenerów, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego oddelegowania w jego miejsce innego trenera po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się



do przedłożenia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje oraz doświadczenie kolejnego trenera.

W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do spełnienia wymaganych kwalifikacji lub doświadczenia trenera, zastrzega on sobie prawo do odrzucenia trenera oddelegowanego przez Wykonawcę i tym samym przedstawienia kolejnej kandydatury.

**Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonej oferty.**

**3) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w okresie realizacji usługi bazą szkoleniową:**

- **miejsce bazy szkoleniowej** – Zamawiający nie ogranicza szkolenia do konkretnego miejsca, z zastrzeżeniem, że powinno ono odbywać się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Z uwagi na miejsce zamieszkania Uczestniczki projektu (obszar realizacji projektu), Zamawiający wskazuje jako preferowaną lokalizację teren miasta Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego — w obiekcie zapewniającym możliwość realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji.

W przypadku organizacji szkolenia poza obszarem realizacji projektu, tj. poza miastem Grudziądzem oraz powiatem grudziądzkim, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i zorganizowania, na własny koszt transportu, całodobowego wyżywienia oraz zakwaterowania Uczestniczki za każdy dzień szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość uwzględnienia przez Wykonawcę w kalkulacji oferty dodatkowych kosztów związanych z organizacją szkolenia poza preferowanym obszarem, o ile jest to niezbędne dla zapewnienia efektywnej realizacji szkolenia. Koszty te będą oceniane pod względem racjonalności, zasadności oraz kwalifikowalności, zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, dokumentacją konkursową oraz budżetem projektu.

W przypadku ich akceptacji stanowią one element kosztów projektu.

Miejsce odbywania szkolenia musi spełniać określone minimalne wymagania dostępności, jeśli do budynku, w którym odbywa się szkolenie prowadzą schody, budynek musi być wyposażony w windę, podjazd czy inne usprawnienie, które umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku, na kondygnacji do dyspozycji winny pozostać toalety przystosowane również dla osób niepełnosprawnościami.

Minimalne wymagania dotyczące bazy szkoleniowej

a) Wymogi higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwa:

- Baza szkoleniowa musi spełniać wszystkie aktualnie obowiązujące przepisy Sanepidu oraz standardy higieniczno-sanitarne wymagane dla prowadzenia szkolenia.





- Obiekt powinien umożliwiać bezpieczne wykonywanie procedur zabiegowych oraz zapewniać warunki zbliżone do realiów gabinetu kosmetycznego.
- b) Układ funkcjonalny przestrzeni:
- Sala szkoleniowa dostosowana do zajęć teoretycznych i praktycznych: powierzchnia umożliwiająca swobodne ustawienie stanowiska do pracy z modelką/modeliem oraz miejsca dla uczestnika i trenera, możliwość regulacji oświetlenia (światło dzienne lub o barwie zbliżonej do dziennej), odpowiednia wentylacja i temperatura,
  - Sala przeznaczona do zajęć praktycznych musi posiadać wyraźnie wydzielone: strefę zabiegową, strefę czystą, strefę zanieczyszczoną, aby proces pracy przebiegał zgodnie z obowiązującymi procedurami sanitarnymi.  
W sali musi znajdować się odpowiednia wentylacja oraz oświetlenie zabiegowe zapewniające możliwość precyzyjnego wykonywania procedur.
  - Stanowisko powinno być przygotowane do pracy indywidualnej uczestnika z modelką/modeliem, w tym komplet materiałów jednorazowych i akcesoriów potrzebnych do realizacji pełnego protokołu zabiegowego.
- c) Wyposażenie do sterylizacji i dezynfekcji:
- profesjonalny sprzęt medyczny służący do sterylizacji narzędzi, wykorzystujący wysoką temperaturę i ciśnienie w postaci pary wodnej, spełniający normy dotyczące sterylizacji narzędzi medycznych.
  - Stanowisko do mycia, dezynfekcji i pakietowania narzędzi, zlokalizowane w strefie czystej/zanieczyszczonej zgodnie z wymogami Sanepidu.
  - Wyposażenie w środki i preparaty do dezynfekcji powierzchni oraz narzędzi.
- d) Wyposażenie sanitarne:
- Umywalki z dostępem do bieżącej wody.
  - Dozowniki z mydłem, środkiem dezynfekcyjnym oraz ręczniki jednorazowe.
  - Odpowiednie pojemniki na: odpady medyczne, odpady ostre,  
z zapewnieniem umowy na ich odbiór i utylizację zgodnie z przepisami.
- e) Środki ochrony osobistej (ŚOI):
- Rękawiczki jednorazowe, maseczki, okulary ochronne oraz fartuchy jednorazowe dostępne dla wszystkich uczestników i instruktorów.
  - Obowiązek stosowania ŚOI podczas wszystkich części praktycznych.
- f) Standardy czystości i organizacji pracy:
- Regularna dezynfekcja powierzchni i stanowisk pracy przed rozpoczęciem zajęć, w trakcie oraz po ich zakończeniu.
  - Utrzymanie najwyższych standardów czystości zgodnych z wymaganiami dla gabinetów kosmetycznych.



g) Wyposażenie stanowiska pracy:

- Stanowisko praktyczne do stylizacji brwi i rzęs:
- stabilne, regulowane łóżko kosmetyczne / leżanka,
- ergonomiczny fotel lub hoker dla stylistki (uczestniczki),
- oświetlenie punktowe,
- blat roboczy z miejscem na narzędzia i preparaty.
- materiały eksploatacyjne (zestaw do laminacji brwi (preparaty liftingujące, utrwalające, regenerujące), zestaw do laminacji rzęs, henna pudrowa w kilku odcieniach, aktywator, miseczki; akcesoria: pędzelki, szczoteczki, aplikatory, microbrush, folia osmotyczna; narzędzia: pęsety, nożyczki, brzytewka/trymer do stylizacji brwi (jeśli stosowane); kosmetyki dodatkowe: odtłuszczacz, szampon do brwi/rzęs, utrwalacz, tonik; środki do dezynfekcji narzędzi oraz powierzchni; rękawiczki jednorazowe, podkłady ochronne, chusteczki; zestaw do pomiaru geometrii brwi (nici do geometrii, cyrkiel, linijka/ miarka).

Zamawiający nie wskazuje preferencji dotyczących producentów urządzeń, środków czy materiałów. Wymagane jest jedynie, aby Wykonawca zapewnił przekazanie aktualnej wiedzy oraz praktycznych umiejętności w zakresie opisanym szkolenia, z wykorzystaniem nowoczesnych urządzeń oraz wysokiej jakości środków i materiałów.

- h) **zaplecze socjalno-bytowe** – w budynku winno znajdować się pomieszczenie odpowiednio wyposażone, z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa żywienia, jakości i warunków higieniczno-sanitarnych, aby umożliwić spożycie posiłków przewidzianych na szkoleniu.

**Ocena spełnienia warunku odbywać się będzie według formuły „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczenia w ofercie.**

2. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, polegał na zdolnościach zawodowych innych podmiotów.

W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przedłożenie wraz z ofertą zobowiązania innego podmiotu).

Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**IX. Kryteria i sposób oceny ofert:**



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu kryterium:

1) **cena oferty – 70% (Co):**

$$\text{Co} = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (70 \%)}$$

wynik obejmuje wielkość liczbową do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania z trzeciego miejsca po przecinku).

2) **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 20% (Do):**

Przy dokonywaniu oceny w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę **liczbę wykazanych szkoleń** związanych z o tematyką z zakresu profesjonalnej stylizacji brwi i rzęs, w tym laminacji i henny pudrowej z geometrią, które przeprowadziła osoba wyznaczona do realizacji usługi objętej niniejszym postępowaniem, **zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, tj. od 23.12.2022 r. do 23.12.2025 r., a jeśli okres prowadzenia zajęć jest krótszy - w tym okresie.

Punkty zostaną przyznane wg. poniższej tabeli:

Lp.	Suma przeprowadzonych szkoleń przez wykazanego trenera przewidzianego do realizacji szkolenia	Liczba przyznanych punktów
1.	1	0 pkt
2.	2-5	5 pkt
3.	6-7	10 pkt
4.	8-9	15 pkt
5.	powyżej 10	20 pkt

Zamawiający przyznaje w tym kryterium maksymalnie **20 pkt.**

W tym celu Zamawiający będzie brał pod uwagę informacje przedstawione przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi, uwzględnione w przedłożonej Ofercie.

Dane, których dotyczy punktacja nie podlegają uzupełnieniu ani wyjaśnianiu w toku badania i oceny ofert. Informacje muszą być jasne i czytelne szczególnie w zakresie dat przeprowadzenia szkoleń i ich tematyki. W przypadku niejasności punkty nie będą przyznane.

Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przez trenera biorącego udział w szkoleniu, np. zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, kopie świadectw pracy, listy referencyjne, kopie świadectw szkolnych, dyplomy, itp. (jeśli dotyczy). Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe winny



jednoznacznie wykazywać wykonywanie przez trenera zadań związanych z zabiegami stylizacji brwi i rzęs (w tym laminacja i henna pudrowa z geometrią) — np. poprzez opis zakresu obowiązków w świadectwach pracy, zaświadczenia od pracodawców, referencje lub inne dokumenty zawierające opis wykonywanych czynności.

3) **zatrudnienie osoby w niekorzystnej sytuacji bezpośrednio do świadczenia usług wchodzących w zakres zamówienia- waga 10 % (Zo)**

W ramach przedmiotowego kryterium oceny Zamawiający będzie ocenił ofertę w zakresie deklaracji zatrudnienia przez Oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia, bezpośrednio do wykonania przedmiotu zamówienia co najmniej 1-osoby spośród poniższych grup:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) innych osób niż określone w lit. a-e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 z późniejszymi zmianami) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

**W celu spełnienia kryterium niezbędne jest zatrudnienie:**

- W celu spełnienia kryterium niezbędne jest zatrudnienie wskazanej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Maksymalny okres zatrudnienia to okres realizacji zamówienia. Dopuszcza się okres krótszy, o ile zakres czynności wykonywanych przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia uzasadnia krótszy czas jej zaangażowania.
- Zatrudnienie, o którym mowa powyżej, powinno nastąpić po złożeniu oferty, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia.
- Pod pojęciem zatrudnienia należy rozumieć zatrudnienie nowej osoby bezpośrednio do realizacji zamówienia.
- W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy lub rozwiązania umowy cywilnoprawnej przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, która będzie przynależeć do grupy osób defaworyzowanych określonych w treści kryterium, na pozostały okres realizacji zamówienia.
- Wykonawca musi przedłożyć dokumenty potwierdzające status zatrudnionej osoby w terminie 5 dni od wezwania Zamawiającego.



- Oferent otrzyma w ramach kryterium **10 pkt.** za zaangażowanie co najmniej 1 osoby do realizacji zamówienia, spełniającej warunki, o których mowa powyżej.
- **Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji (oświadczenia) zawartych w formularzu ofertowym.**
- **W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony Oferenta, dotyczącej zatrudnienia osoby spełniającej warunki wskazane powyżej, Zamawiający nie przyzna Oferentowi punktów w tym kryterium.**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w warunku przez cały okres realizacji zamówienia (w przypadku złożonej deklaracji). Stwierdzenie przez Zamawiającego braku spełnienia powyżej opisanych warunków może zostać uznane za naruszenie zapisów umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz skutkować odpowiedzialnością Wykonawcy za w/w naruszenia postanowień zawartej umowy na podstawie odpowiednich zastrzeżeń umownych.
- W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudniania osób z grup wskazanych powyżej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku np. zaświadczenie o zatrudnieniu, kopia umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp. (jeśli dotyczy).

3. **Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
4. **Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów ( $P_n$  – łączna liczba punktowa)** za kryterium ceny, doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji usługi oraz zatrudnienia osoby w niekorzystnej sytuacji bezpośrednio do świadczenia usług wchodzących w zakres zamówienia według wzoru:

$$P_n = C_o + D_o + Z_o$$

5. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 4, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## **X. Sposób przygotowania ofert.**





1. **Oferta winna być złożona w formie elektronicznej** oraz winna być podpisana (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym) przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymogami Kodeksu Cywilnego) o ile zakres reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestacyjnych firmy (np. CEiDG, KRS). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
2. **Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego zawierający:**
  - 1) **Ofertę cenową** (*cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich*),

Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym wartość przedmiotu zamówienia brutto.

Podana w ofercie cena brutto jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującą ustawą (o ile dotyczy).
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,**
  - 3) **Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,**
3. W przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta należy dołączyć **właściwe pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii** do działania innych/ej osób/y w imieniu Wykonawcy.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki.
5. **Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana elektronicznie.** Oferta niepodpisana zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona.
6. Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Oferenta, przy czym dopuszczalne jest:
  - a) **podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
  - b) **podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,**
  - c) **złożenie własnoręcznego podpisu (podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby) na dokumencie oferty a następnie zeskanowanie go do postaci elektronicznej.**
7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim.
8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.



9. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) powinny zostać opisane „tajemnica przedsiębiorstwa”. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec danych dotyczących elementów ceny, nazwy Wykonawcy oraz jego siedziby.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XI. Sposób i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia **23.12.2025 r., godz. 7:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje ich odrzucenie.
3. Oferty złożone z pominięciem Bazy Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu składania ofert.

W takim przypadku Zamawiający każdorazowo zamieści stosowną informację w miejscu publikacji Zapytania Ofertowego Nr **5/2025/DLP**, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem wskazanym w pkt 1.

#### **XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Sposób i ocena ofert:**

1. W przypadku, kiedy zaoferowana przez Wykonawcę cena zamówienia wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości



Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym lub wynikającym z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia **wyjaśnienia oraz dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu**. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w ofercie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie **oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, **innych niezgodności** z Zapytaniem ofertowym niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający o dokonaniu czynności poprawienia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawki, oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, których oferty wpłynęły w terminie, ale zawierają braki lub błędy, **do ich uzupełnienia, korekty lub do złożenia wyjaśnień**, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt, uzupełnień oraz sposób ich dostarczenia. Niedotrzymanie wskazanego przez Zamawiającego terminu, będzie skutkować odrzuceniem oferty.
4. Wezwanie do korekty, uzupełnień, wyjaśnień może dotyczyć jedynie braków lub błędów o charakterze formalnym. **Nie dopuszcza się możliwości zmiany złożonej oferty, ustalania nowych warunków czy prowadzenia negocjacji w zakresie złożonej oferty.**
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jeżeli oferta tego wymaga lub wynika to z przebiegu procedury.
6. **Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:**
  - a) *nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń,*
  - b) *nie udzielili żądanych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,*
  - c) *nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,*
  - d) *są podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,*
  - e) *podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i/lub art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.*

**Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

7. **Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
8. **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**
  - a) jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu
  - b) przez Zamawiającego,
  - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - d) zawiera rażąco niską cenę,
  - e) została złożona po terminie.

#### XIV. Wskazanie wybranej oferty:



Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania wskazując wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę najkorzystniejszej oferty w miejscu opublikowania Zapytania Ofertowego, tj.: w Bazie Konkurencyjności pod adresem:

**<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>**

## **XV. Warunki unieważnienia postępowania:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub zmiany postępowania na każdym jego etapie lub unieważnienia postępowania lub niedokonania wyboru Wykonawcy, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2023 r. poz. 1610 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
3. Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wskazanego w ust. 1.

## **XVI. Warunki podpisania i zmiany umowy, termin realizacji umów:**

### **1. Warunki podpisania umowy.**

Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy, wysyłając informację na adres e-mail wskazany w ofercie, wskazując termin podpisania umowy.

W przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta otrzymała kolejną najwyższą liczbę punktów.

### **2. Warunki zmiany umowy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub będą wynikały z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu szkoleń, wynikać ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- 1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy jeżeli Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zleceniobiorca jest obowiązany wykazać Zleceniodawcy, że proponowany inny podwykonawca lub Zleceniobiorca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zleceniobiorca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



Zleceniobiorca a na żądanie Zleceniodawcy przedstawia oświadczenie, o którym mowa i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy określone w zapytaniu Ofertowym Nr 5/2025/DLP.

Jeżeli Zleceniodawca stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zleceniobiorca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 2) **zmiany osoby wykładowcy (trenera) pod warunkiem, iż nowo zaproponowana osoba posiada wykształcenie, doświadczenie co najmniej równe (zbliżone) do dotychczas wskazanego wykładowcy;**
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie dotyczącym zmian prawa podatkowego (np. stawek podatku od towarów i usług) pod warunkiem, że zmiana wywiera bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
- 4) zmiany regulacji dotyczących realizacji projektu objętego umową o dofinansowanie, co do sposobu realizacji lub finansowania zadań objętych Zapytaniem Ofertowym, wywierające bezpośredni wpływ na realizację umowy z Wykonawcą i mogące prowadzić do modyfikacji tych zapisów umowy, do których się odnoszą,
- 5) powstania możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia,
- 6) *zmiany wynikną z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,*
- 7) *wystąpienia siły wyższej, rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od stron umowy, nieprzewidywalne i nieuchronne. Jej wystąpienie uniemożliwia wykonanie zobowiązania. Zdarzenie musi być takim, którego nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy a skutkiem tego zdarzenia nie można zapobiec, nawet przy zachowaniu należytej staranności,*
- 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania pierwotnych terminów wynikających z Umowy dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy.

Zmiana okresu realizacji projektu (możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia wyłącznie w sytuacji uzyskania zgody Instytucji pośredniczącej na zmianę/wydłużenie okresu realizacji projektu). Zamawiający może wprowadzić taką zmianę np. w sytuacji innych czynników merytorycznych bądź organizacyjnych wymuszających wydłużenie okresu realizacji projektu, dla zapewnienia osiągnięcia celu projektu czynniki losowe niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłaszania zapytania ofertowego. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie może wynikać ze zwłoki po stronie Wykonawcy, problemów z zapewnieniem w terminie wsparcia np. z powodów kadrowych.

- 9) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - liczby UP w ramach umowy, zmiany w projekcie wynikające z przebiegu rekrutacji, czynniki losowe niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłaszania zapytania ofertowego. Zmiana w tym zakresie nie może wynikać ze zwłoki bądź zaniechań po stronie Wykonawcy,





- zasad płatności.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. **Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.**

### 3. Warunki dokonywania płatności.

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wypłacone w terminie 30 dni od daty od zatwierdzenia przedłożonej dokumentacji szkoleniowej.
- 2) Płatności dokonywane będą na podstawie faktury zawierającej łączny koszt realizacji usługi szkoleniowej.

Do faktury, załączona zostanie kalkulacja kosztów usługi szkoleniowej.

Faktura musi być wystawiona w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia usługi szkoleniowej.

- 3) Kalkulacja winna obejmować następujące kategorie wydatkowe:
  - a) koszt szkolenia, tj. wynajem sal wraz z odpowiednim wyposażeniem, materiały szkoleniowe dla uczestnika, wynagrodzenia personelu (trenera), koszt zaangażowania modeli/modelek, koszt egzaminów, inne koszty administracyjne i organizacyjne, koszty eksploatacyjne powstałe w czasie trwania szkolenia, koszt ubezpieczenia NNW w czasie trwania kursu, catering, itp.
  - b) koszt badań lekarskich.
- 4) Warunkiem dokonania płatności, będzie:
  - a) przekazanie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów świadczących fakt zrealizowania usługi, listy obecności, dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie otrzymania cateringu, listy osób ubezpieczonych, listy osób skierowanych na badania lekarskie z uwzględnieniem określenia braku przeciwwskazań do odbycia szkolenia, kserokopie certyfikatów/ zaświadczeń z efektami uczenia się, karta weryfikacji oceny efektów uczenia się, protokół z egzaminu wewnętrznego, ankiety oceny jakości i przydatności szkolenia;
  - b) poprawna weryfikacja dokumentów, których mowa w pkt. a), stwierdzona poprzez sporządzony, zatwierdzony pozytywnie i podpisany Protokół ze zrealizowania usługi,
  - c) Wykonawca, w przypadku gdy Uczestniczka projektu nie uzyska potwierdzenia przeciwwskazań do odbycia niniejszego szkolenia, wystawi fakturę ograniczającą się do poniesionych kosztu dotyczący badań lekarskich.

### XVII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
2. Projektowane warunki umowy- Załącznik nr 2.